

Принято
на заседании педагогического
совета МАУ ДО ЦТТ
«Новолипецкий» г. Липецка
Протокол № 4 от «02 » июня 2025

Утверждаю
Директор МАУ ДО ЦТТ
«Новолипецкий» г.Липецка
Пучнина Е.Н.
Приказ от «02 » июня 2025 № 105



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе Муниципального автономного учреждения дополнительного образования центра технического творчества «Новолипецкий» г. Липецка

I. Общие положения

Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – Образовательная программа) педагога дополнительного образования Муниципального автономного учреждения дополнительного образования центра технического творчества «Новолипецкий» г. Липецка (далее – Положение, Центр) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Указом Президента Российской Федерации от 25.04.2022 №231 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия науки и технологий».

Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства на 2018 – 2027 годы».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования» (вместе с «Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года»).

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.04.2023 №1105-р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей в Российской Федерации».

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.12.2019 № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды».

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».

Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.04.2021 №06-433 «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по реализации стратегии развития воспитания на уровне субъекта Российской Федерации до 2025 года).

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 №652-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.11.2015 №09-3242 «О направлении информации» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ).

Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Постановлением администрации города Липецка от 14.02.2020 №133 Муниципальная программа «Развитие образования города Липецка».

Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования центра технического творчества «Новолипецкий» г. Липецка.

Лицензией муниципального автономного учреждения дополнительного образования центра технического творчества «Новолипецкий» г. Липецка.

Положением об аттестации учащихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования центра технического творчества «Новолипецкий» г. Липецка.

Положением о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе муниципального автономного учреждения дополнительного образования центра технического творчества «Новолипецкий» г. Липецка.

Рабочей программой воспитания муниципального автономного учреждения дополнительного образования центра технического творчества «Новолипецкий» г. Липецка.

Образовательная программа является обязательным нормативным документом для исполнения каждым педагогом дополнительного образования Центра.

II. Цель и задачи дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. Целью Образовательной программы является конкретизация ее содержания с учетом особенностей контингента учащихся, материально-технического оснащения Центра и профессиональных компетенций педагога.

2.2. Задачами Образовательной программы являются:

- определение целей и задач обучения, воспитания и развития учащихся по выбранной направленности;
- конкретизация содержания обучения;
- установление последовательности изучения разделов и тем;
- определение форм и методов обучения, а также способов контроля результатов освоения программы.

2.3. Образовательная программа обеспечивает единство образовательного пространства, преемственность содержания образования по годам обучения, а также создает условия для реализации индивидуальных образовательных траекторий учащихся.

III. Порядок составления и утверждения Образовательной программы

3.1. Образовательная программа составляется индивидуально каждым педагогом дополнительного образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной деятельности.

3.2. Образовательная программа составляется с учетом особенностей организации образовательного процесса по Программе на текущий учебный год по каждой форме реализации Программы, по каждому году обучения, по каждой группе учащихся, по каждому учащемуся (в случае индивидуального обучения). В случае идентичности условий реализации Программы для нескольких групп или индивидуально учащихся составляется одна общая Образовательная программа.

3.3. Образовательные программы обсуждаются и принимаются на заседании педагогического совета, утверждаются директором центра.

IV. Структура программы

Структура программы включает следующие разделы и страницы:

Титульный лист. На титульном листе, указываются: полное наименование образовательной организации, гриф утверждения программы, с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа, название и направленность программы (техническая, художественная, социально-гуманитарная), форма организации (индивидуально ориентированная, групповая), возраст учащихся, срок её реализации, количество часов, Ф.И.О. и должность разработчика (-ов) программы, название города и год утверждения программы.

КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК

1. Пояснительная записка.

Содержание пояснительной записи:

- нормативно-правовая база;
- направленность программы;
- актуальность;
- новизна;

- отличительные особенности;
- адресат;
- объем и срок реализации, режим занятий;
- форма обучения;
- особенности организации образовательного процесса.

Нормативно-правовая база представляет собой список документов, регулирующих разработку и реализацию программы.

Направленность программы. В Центре Образовательная программа может иметь следующие направленности: техническая, художественная, социально – гуманитарная.

Актуальность программы формулируется коротко, конкретно, без лишних описаний: зачем современным детям нужна конкретная программа. Даётся аргументированное обоснование возможности решения заявленной проблемы в процессе предлагаемой учащимися деятельности (выбранных форм, методов, средств образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами).

Актуальность может базироваться на:

- анализе социальных проблем;
- материалах научных исследований;
- анализе педагогического опыта;
- анализе детского или родительского спроса;
- современных требованиях модернизации системы дополнительного образования;
- потенциале образовательного учреждения;
- социальном заказе муниципального образования и др. факторах.

Новизна программы может быть объективной (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для данного конкретного учреждения), субъективной (новшество только для этого педагога). Также новизна может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном объединении. Большим потенциалом в производстве нового в программе обладают процессы интеграции смежных направлений либо даже разных направленностей. Новизна может также касаться отдельных компонентов программы, например, при традиционности направления деятельности могут использоваться оригинальные приемы, методы, педагогические технологии. В формулировках допускается использование слов, отражающие степень новизны: «впервые», «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено», кратко пояснить, что существенного составитель программы внес при ее разработке в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

Отличительные особенности программы – это характерные свойства, основные идеи, черты, отличающие данную программу от предыдущего варианта данной программы и от других, уже существующих в данной области программ.

В данном разделе следует обосновать своеобразие Образовательной программы, принципы отбора содержания, ключевые понятия, указать, чем программа отличается от предыдущей версии или от уже существующих в данном направлении. Отличия могут быть и в постановке образовательных задач, и в

построении учебного плана, и в содержании занятий, и в используемых технологиях, и в оценочных средствах, и в изложенных основных идеях, на которых базируется программа. Соответственно, педагог должен владеть информацией, иметь широкий кругозор по имеющейся литературе по данному виду деятельности.

Адресат программы. Раздел включает возраст детей, условия приема, система набора в группы, для какой категории детей предназначена программа.

Объем и срок реализации программы, режим занятий. Указывается количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и требуемых для освоения программы, а также количество учебных часов по годам обучения и уровням освоения содержания Образовательной программы, продолжительность занятий.

Допускается вариативность продолжительности обучения по Образовательной программе на любом году обучения, при этом указывается необходимость и обоснованность этой вариативности для учащихся.

Пример: 1 год обучения – 144, или 108, или 72 часа в зависимости от:

- психологической готовности к обучению учащихся к освоению Образовательной программы и определяются по результатам тестирования при наборе, в ходе обучения и др.;
- физического уровня готовности учащихся к освоению Образовательной программы;
- интеллектуального уровня готовности учащихся к освоению Образовательной программы и др.

Режим занятий представляет собой периодичность и продолжительность занятий, количество часов и занятий в неделю. Режим занятий определяется на основе требований СанПиН и локального нормативного акта.

Форма обучения – очная, с применением дистанционных технологий.

Особенности организации образовательного процесса. Указывается форма реализации Образовательной программы (традиционная или модульная), организационная форма обучения (групповая или индивидуально-ориентированная), уровни сложности освоения содержания программы (стартовый, базовый, продвинутый).

Стартовый уровень предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации обучения, которые способствуют знакомству учащихся с начальными основами выбранного вида деятельности, развитию интереса к его овладению.

Базовый уровень предполагает использование и реализацию форм организации обучения, которые способствуют освоению базовых знаний, умений, навыков в выбранном виде деятельности, формируют готовность выполнять действия по образцу, творческие задания и обогащают ценностно-смысловую сферу ребенка.

Продвинутый уровень предполагает использование форм организации обучения, которые способствуют овладению учащимися теоретическими знаниями и практическими навыками в выбранном виде деятельности, готовности к продуктивной самостоятельной творческой работе (исследовательской и

проектной), самоопределению в выбранном виде деятельности, в том числе профессиональному.

Разноуровневость, в этом случае, понимается как переход в процессе освоения содержания программы учащимся от уровня к уровню.

2. Цель и задачи программы. Цель обучения должна быть конкретной, перспективной и реальной. Она отражает направленность и уровень освоения содержания программы. Цель формулируется от существительного, так как она указывает на процесс развития учащегося, который будет осуществляться при освоении содержания программы через практическое применение полученных знаний.

Задачи обучения в программе представляют собой шаги к достижению цели. Они должны быть сформулированы с использованием глаголов и отвечать на вопрос: что нужно сделать для достижения цели?

3. Содержание программы. Ориентировано на достижение поставленных целей и задач, а также запланированных результатов. В рамках содержания программы разрабатывается учебно-тематический план.

Сводный учебно – тематический план. Включает в себя названия разделов и тем, общее количество часов на каждый раздел за весь период реализации программы (с указанием часов для теоретических, практических занятий).

Образец таблицы сводного учебно-тематического плана

Наименование разделов	Уровень	Общее кол-во часов	Теория	Практика	Форма аттестации/контроля
С, Б, П	10	4	6		
	10	2	8		
	10	2	8 (в том числе проектные)		

Учебно-тематический план. Включает в себя названия разделов и тем, определяет последовательность изучения материала и общее количество часов на каждый раздел по годам обучения (с указанием часов для теоретических и практических занятий).

Образец таблицы учебно-тематического плана

Наименование разделов	Уровень	Общее кол-во часов	Теория	Практика	Форма аттестации/контроля
С	10	4	6		
	10	2	8		
	10	2	8 (в том числе проектные)		

Содержание учебно-тематического плана. Представляет собой описание разделов и тем программы в соответствии с учебно-тематическим планом, включая описание теоретического материала и практических заданий по каждому

разделу и теме. Это описание должно соответствовать поставленным целям и задачам программы обучения.

4. Планируемые результаты определяются с учетом практико-ориентированной направленности дополнительного образования, которое нацелено на подготовку «ученика-практика». Ожидаемые результаты составляются в зависимости от уровня сложности освоения содержания Образовательной программы.

КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

1.Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение:

- характеристика помещений для занятий;
- перечень необходимого оборудования, приборов, инструментов и материалов (в расчете на количество обучающихся);

Информационное обеспечение:

- аудио-, видео-, фото-, интернет-источники и т.д.

Кадровое обеспечение:

- характеристика педагогического состава, необходимого для реализации программы.

2. Методические материалы содержат краткое описание методики работы по программе, включая перечень и описание учебно-методических комплексов и других материалов, необходимых для реализации дополнительной образовательной программы.

3. Формы аттестации. Продуктивные формы подведения итогов реализации программы: выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.; документальные формы подведения итогов реализации программы отражают достижения каждого учащегося, к ним относятся: дневники достижений учащихся, карты оценки результатов освоения программы, дневники педагогических наблюдений, портфолио учащихся и т.д.

В Центре организуется **промежуточная аттестация и итоговая аттестация**. В ходе промежуточной аттестации осуществляется оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной Образовательной программы по итогам очередного учебного года. В ходе итоговой аттестации осуществляется оценка овладения учащимися содержания конкретной Образовательной программы и проводится по завершению Образовательной программы.

4. Информационные ресурсы для реализации программы оформляются по ГОСТ.

Указываются:

- использованная при составлении программы литература и электронные источники;
- литература и электронные источники для участников образовательного процесса.

5. Оценочные материалы. Отражается перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

Оценочные материалы могут включать различные формы оценки, такие как тесты, творческие работы, проекты и другие. Оценочные материалы представлены в виде:

Приложения №1 к Образовательной программе (Таблица 1. «Модель разноуровневой общеразвивающей программы». Таблица 2. «Характеристика деятельности по освоению предметного содержания дополнительной общеобразовательной программы»).

Приложение №3 (Контрольно-измерительные материалы).

6. Календарный учебный график / календарное тематическое планирование (далее – КУГ / КТП) (Приложение №2)

КУГ / КТП определяет даты начала и окончания учебных периодов, количество учебных недель или дней, а также режим работы и особенности работы в каникулярное время.

КУГ / КТП оформляется в виде таблицы и включает в себя следующую информацию:

- дата проведения занятий;
- количество часов;
- тема занятия;
- форма контроля;
- примечание (этот столбец предназначен для дополнительной информации, например, о переносе занятия).

Даты в КУГ / КТП определяются на весь учебный год (сентябрь — май) с учётом расписания занятий и вычетом праздничных дней, определённых Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 07.04.2025).

Темы занятий, обозначенные в КУГ / КТП, должны соответствовать темам, записанным в журнале учёта работы педагога дополнительного образования в объединении.

Если программа разбита на модули и/или года обучения, тогда для каждого модуля или года обучения составляется отдельный КУГ / КТП.

КУГ / КТП может быть скорректирован в течение учебного года в зависимости от объективных обстоятельств (болезнь педагога, изменение расписания и другие обстоятельства). Значительные изменения (длительная командировка, лист нетрудоспособности, изменения в расписании и т.д.) вносятся в КУГ / КТП в соответствии с приказом директора Центра.

Ответственность за разработку КУГ / КТП несет педагог дополнительного образования.

Образец таблицы календарного учебного графика / календарного тематического планирования

№	Дата	Кол-во часов	Тема занятий	Форма контроля	Примечание

7. Рабочая программа воспитания (Приложение №4). Воспитательная работа разрабатывается с учетом плана воспитательной работы Центра и содержит:

- цель, задачи, целевые ориентиры воспитания детей;
- формы и методы воспитания;
- условия воспитания, анализ результатов;
- календарный план воспитательной работы.

В соответствии с законодательством Российской Федерации **общей целью воспитания** является развитие личности, самоопределение и социализация детей на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению; взаимного уважения; бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 2, п. 2).

Задачи воспитания детей заключаются:

- в усвоении ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- в формировании и развитии личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- в приобретении соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний.

Модули рабочей программы воспитания (Приложение №4) соответствуют модулям рабочей программы воспитания Центра. Модули: «Ключевые дела», «Детские объединения», «Педагог дополнительного образования», «Экскурсии», «Выставки», «Профориентация», «Медиа», «Организация предметно – эстетической среды», «Работа с родителями».

Разработчик программы конкретизирует задачи воспитания детей по программе с учётом её предметного содержания, направленности.

Образец таблицы

календарного тематического планирования по воспитательной работе

Модуль	Тема беседы, события, активностей	Срок реализации

V. Технические требования к оформлению программы

Текст набирается в редакторе Word for Windows;

формат *.doc;

шрифт Times New Roman, кегль 14, для таблиц, кегль 12;

межстрочный интервал – одинарный, переносы не ставятся, выравнивание по ширине;

поля: слева – 2,5 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, абзац – 1,25 см;

центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, по высоте.

Текст печатается на одной стороне страницы.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

VI. Утверждение Образовательной программы

6.1. Образовательная программа утверждается по мере необходимости до первого сентября текущего года на заседании педагогического совета Центра.

6.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

6.2.1. Обсуждение Программы на заседании педагогического совета;

6.2.2. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной).

6.2.3. Утверждение.

6.3. При несоответствии Образовательной программы, установленным данным Положением требованиям, она направляется для доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом дополнительного образования в Образовательную программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данное направление, и утверждаются приказом директора Центра.

VII. Контроль за реализацией Образовательной программы

7.1. Администрация Центра осуществляет контроль за реализацией Образовательной программы посредством посещения занятий, анализа документации (журнала учета работы педагога дополнительного образования, анализ посещаемости, анализ результатов участия в конкурсах, выставках, соревнованиях и других мероприятиях). По результатам контроля составляется справка или акт, который доводится до сведения педагога.

7.2. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за качество реализации Образовательных программ, соответствие их содержания требованиям нормативных документов и результативность образовательного процесса.

7.3. В конце учебного года педагоги дополнительного образования предоставляют аналитический отчет о реализации Образовательной программы, включающий анализ достигнутых результатов, выявленные проблемы и предложения по совершенствованию образовательного процесса.

7.4. Образовательная программа подлежит пересмотру и корректировке по мере необходимости, с учетом анализа результатов ее реализации, изменений в нормативно-правовой базе и потребностей учащихся. Изменения, внесенные в Образовательную программу, утверждаются на заседании педагогического совета.